«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бекітілді / Утверждено
Ғылыми кеңес шешімімен / Решением Ученого совета
«29» 08 2025 ж/г.
№1 хаттамасы / протокол

PL-03-07-03-05-02

Магистранттардың ғылыми және эксперименттік-зерттеу жұмыстары туралы Ереже / Положение о научной и экспериментально-исследовательской работе магистрантов

Әзірледі / Разработала		
Магистратура және докторантура бөлімінің бас маманы / Главный специалист отдела магистратуры и докторантуры	(қолы / подпись)	Ж. Алтаева

Басылым 02 / Издание 02
Алматы, 2025

Мазмұны / Содержание

№		Бет / Стр.
1	Жалпы ережелер	3
2	Процессті жүзеге асыру тәртібі	5
3	Құқығы	10
4	Жауапкершілігі	11
	Танысу парағы	22
	Келісу парағы	23
	Қосымшалар	24-41
1	1. Общие положения	12
2	2. Порядок осуществления процесса	14
3	3. Права	19
4	4. Ответственность	20
	Лист ознакомления	22
	Лист согласования	23
	Приложения	24-41

1. Жалпы ережелер

1.1. Магистранттардың ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмысы туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) «Қазақстан-Ресей медициналық университеті» МЕББМ (бұдан әрі - Университет) магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, жүргізу, бақылау және бағалау тәртібін регламенттеу мақсатында әзірленді.

1.2. Нормативтік сілтемелер*:

1.2.1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.

1.2.2. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі;

1.2.3. «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

1.2.4. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ҒжБМ), Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ДСМ) бұйрықтары, сондай-ақ магистратураға қабылдау қағидаларын регламенттейтін Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілері.

1.2.5. Университет жарғысы.

1.2.6. Университеттің академиялық саясаты.

1.2.7. Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

1.2.8. Университеттің сапаны қамтамасыз ету жүйесінің (бұдан әрі – ESG) бұйрықтары, басшылық өкімдері және өзге де құжаттары.

** Егер сілтемеде құжаттың шығарылған күні белгіленіп көрсетілсе, онда сол нұсқа ғана қолданылады. Күні белгіленбеген сілтемелер үшін сілтеме жасалған құжаттың соңғы жарамды нұсқасы қолданылады (кез келген түзетулермен қоса).*

1.3. Осы Ереженің талаптары Университет магистранттарының ғылыми/ эксперименттік-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процесіне қатысатын құрылымдық бөлімшелерге қолданылады.

1.4. Мүдделі тараптар:

Мүдделі тарап	Қажеттіліктер және күтілетін үміттер
1	2
Сыртқы аудиторлар	Сыртқы аудитті жүргізудің тиімділігін арттыру
Магистратура және докторантура бөлімі	Университет магистранттарының ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау.
Профессор-оқытушылар құрамы	Магистранттың ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмыстарына құзыретті бағалауды жүргізу
Ғылыми жетекші	Магистранттың ғылыми/ эксперименттік-зерттеу жұмысын үйлестіру және құзыретті бағалау
Магистранттар	Ғылыми зерттеулерді жүзеге асыруға арналған регламентті білу

1.5. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

1.5.1. Ережеде келесі терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Терминдер	Анықтамалар
1	2
Магистрантты қорытынды аттестаттау	тиісті бағыт бойынша бітіруші біліктілік жұмысын (магистрлік диссертацияны, магистрлік жоба) қорғауды қамтиды.
Құзыреттер	кәсіби қызметте оқыту процесінде алған білімді, шеберлікті және дағдыларды практикалық пайдалану қабілеті.
Магистрант	магистратурада білім алатын тұлға.
Магистратура	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша кемінде 60-120 академиялық кредиттерді міндетті түрде игере отырып, "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейі.
Магистрлік диссертация	ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдап алынған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және / немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын өзіндік ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы.
Магистрлік жоба	таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы есебін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және(немесе) эксперименталдық нәтижелері бар өзіндік зерттеу болып табылатын бейіндік магистратура магистрантының бітіру жұмысы.
Зерттеу нысаны	мәселелік жағдайды тудыратын және зерттеу үшін таңдалған процесс немесе құбылыс.
Зерттеу пәні	ғылыми іздестіру жүргізілетін нысанның нақты саласы.

1.5.2. Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

Қысқартулар	Терминдер
1	2
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
ҚА	Қорытынды аттестаттау
Ереже	Магистранттардың ғылыми/ эксперименттік-зерттеу жұмысы туралы ереже
ЖЭК	Жергілікті-этикалық комиссия
МҒЗЖ	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы
ҒКК	Ғылыми-клиникалық кеңес
МДБ	Магистратура және докторантура бөлімі
ҒК	Ғылыми кеңес
МЭЗЖ	Магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы
ААЖ Platonus	Оқу процесін басқарудың автоматтандырылған ақпараттық жүйесі

1.6. Осы процесті ұйымдастыруға, үйлестіруге және бақылауға жауапты (жетекшілік ететін) лауазымды тұлға ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректор болып табылады.

1.7. Енгізілетін формалар

Осы Ереже келесі нысандарды қолданысқа енгізеді:

Формалар	Форманың атауы
1	2
F-PL-03-07-03-05-02-01	Диссертациялық жұмыстың аннотациясы

F-PL-03-07-03-05-02-02	Патентке қабілетсіз диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіру туралы есеп
F-PL-03-07-03-05-02-03	Патентке қабілетті диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіру туралы есеп
F-PL-03-07-03-05-02-04	МҒЗЖ / МЭЗЖ тақырыбын өзгертуге өтініш
F-PL-03-07-03-05-02-05	Магистранттың ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмысының орындалуы туралы есеп
F-PL-03-07-03-05-02-06	МҒЗЖ/ МЭЗЖ бойынша семестрлік бағалау парағы
F-PL-03-07-03-05-02-07	МҒЗЖ/ МЭЗЖ орындау бойынша есепті бағалау хаттамасы

2. Процессті жүзеге асыру тәртібі

2.1. Магистранттардың ғылыми / эксперименталды-зерттеу жұмысының кезеңдері

2.1.1. Оқу мерзімі ішінде МҒЗЖ / МЭЗЖ ұйымдастыру жұмыстардың орындалуын жоспарлауды, әдістемелік сүйемелдеуді және бақылауды қоса алғанда, магистрлік білім беру бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ететін бітіруші кафедраға/курсқа жүктеледі.

2.1.2. Осы саладағы зерттеу жұмыстарының тақырыбымен танысуды және зерттеу тақырыбын таңдауды, таңдалған тақырып бойынша патент-ақпараттық іздеуді қамтитын ҒЗТКЖ / ЭЙРМ жоспарлау.

2.1.3. Ғылыми жетекшінің және бітіруші кафедраның / курстың бақылауымен кезеңдерді, мерзімдерді, күтілетін нәтижелер мен есептілік нысанын қамтитын магистранттың бекітілген жеке жоспарына сәйкес ҒЗТКЖ/ЭЙРМ өткізу.

2.1.4. Ұлттық және (немесе) халықаралық деректер базаларында индекстелетін рецензияланатын ғылыми басылымдарда магистранттың ҒЗТКЖ / ЭЙРМ нәтижелерінің жариялануын қамтамасыз ету және (немесе) олардың қатысуын кейіннен Құжаттамалық растай отырып, ғылыми-практикалық, ғылыми-әдістемелік конференцияларда ұсынылуы.

2.1.5. Университеттің нормативтік құжаттарында және "Магистр"дәрежесін берудің қолданыстағы ережелерінде белгіленген тәртіппен аттестаттау комиссиясының отырысында магистрлік диссертацияны / магистранттың жобасын жария қорғауды жүргізу.

2.1.6. ҒЗЖ магистратурада оқудың барлық кезеңінде орындалады: ҒЗЖ оқытудың алғашқы бір жарым жылы теориялық оқытумен қатар, ал екінші курстың соңғы семестрінде - магистрлік диссертация жазу процесінде жүзеге асырылады.

2.1.7. Магистранттың ғылыми жетекшісі ғылыми дәрежесі бар және магистратураның білім беру бағдарламасының бағыты бойынша ғылымның тиісті саласында белсенді ғылыми-зерттеу қызметін жүргізетін университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы қатарынан тағайындалады. Қажет болған жағдайда зерттеудің пәнаралық сипатын қамтамасыз ету үшін ғылымның аралас салалары бойынша ғылыми кеңесшілер тартылуы мүмкін.

2.2. Магистранттың ғылыми/эксперименталды-зерттеу жұмысын ұйымдастыру:

2.2.1. Оқу жылының басында кафедралар/курстар ғылыми жетекшілердің аты-жөні көрсетілген тақырыптар тізімін ұсынады.

2.2.2. Магистрант ғылыми жұмыс тақырыбын таңдауға және оны кафедра/курс тақырыптарының тізімін ұсынған күннен бастап екі апта ішінде ғылыми жетекшімен алдын ала талқылауға міндетті.

2.2.3. МҒЗЖ/МЭЗЖ күнтізбелік жоспарын магистрант ғылыми жетекшінің басшылығымен жасайды және оны кафедра/курс бекітеді. Бұл диссертациялық аннотацияның негізгі бөлімі (F-PL-03-07-03-05-02-01) және магистранттың бүкіл оқу кезеңіне арналған жеке жұмыс жоспарының ажырамас бөлігі болып табылады. Жоспарда кезеңдер бойынша бөлінген нақты тапсырмалар, оларды орындау мерзімдері, сондай-ақ Есептіліктің түрі мен нысаны болуы керек, бұл МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалуын ағымдағы бақылауға негіз болады.

2.2.4. МҒЗЖ/МЭЗЖ тақырыбы кафедра отырысында 2-ші айдың басына дейін, содан кейін университеттің Ғылыми-клиникалық кеңесінің отырысында қаралады және талқыланады және ғылыми кеңестің шешімі негізінде магистрант қабылданған күннен бастап екі айдан кешіктірілмей ректордың бұйрығымен бекітіледі.

2.2.5. МҒЗЖ/МЭЗЖ тақырыптарын бекіту туралы мәселені МДБ Ғылыми кеңесінің отырысына шығару үшін магистрант МДБ-не ұсынған келесі құжаттар негізінде Ғылыми кеңестің хатшысына бекітілген тақырыптар мен ғылыми жетекшілердің тізімін береді:

2.2.5.1. Патенттік-ақпараттық іздеу туралы есеп:

-F-PL-03-07-03-05-02-02 формасы - патентке қабілетті шешімдері жоқ диссертация / жоба үшін;

-F-PL-03-07-03-05-02-03 формасы - патентке қабілетті шешімдері бар диссертация/жоба үшін.

2.2.5.2. Диссертациялық жұмыстың аннотациясы, онда: тақырыптың өзектілігі, оның ғылыми жаңалығы, мақсаты, зерттеу міндеттері, материалдар мен әдістер, болжамды нәтиже, сондай-ақ диссертация/жоба бойынша жұмыстың жалпыланған күнтізбелік жоспары көрсетіледі.

2.2.5.3. Тақырыпты бекіту туралы кафедра/курс отырысының хаттамасынан үзінді.

2.2.5.4. Тақырыпты бекіту туралы университеттің Ғылыми-клиникалық кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді.

2.2.6. Магистранттың ҒЗЖ/ЭЗЖ жүргізуіне зерттеуді жоспарлау және іске асыру кезінде этикалық нормалардың сақталуын растайтын университеттің жергілікті этикалық комитетінің (ЖЭК) оң қорытындысы болған кезде ғана жол беріледі. Мұндай қорытынды алу зерттеудің басталуына дайындықтың міндетті кезеңі болып табылады.

2.2.7. Магистранттың диссертациясының/жобасының бекітілген тақырыбын түзету ғылыми жетекшінің келісімі бойынша, кейіннен кафедра/курс және ғылыми кеңестің бекітуімен жүзеге асырылады. Рәсімді бастау үшін магистрант МДБ-не өтініш береді (F-PL-03-07-03-05-02-04 формасы) тақырып атауының өзгеру

себептерінің негіздемесін қоса бере отырып. Барлық өзгерістер құжатталуға жатады және магистранттың жеке жұмыс жоспарына енгізіледі.

2.2.8. Диссертация тақырыбын өзгерту ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар үшін ғылыми жетекшінің келісімі бойынша, бітіртуші кафедраның және Ғылыми кеңестің шешімі бойынша бірінші оқу жылы ішінде магистранттың өтініші негізінде рұқсат етіледі (F-PL-03-07-03-05-02-04) оны өзгерту қажеттігі себептерін негіздей отырып және магистратурада оқу мерзімі аяқталғанға дейін диссертацияны орындау және оны қорғауға ұсыну мүмкіндігін растайтын құжаттарды қоса беру арқылы жүзеге асырылады.

2.3. МҒЗЖ және МЭЗЖ қойылатын талаптар

2.3.1. Ғылыми-педагогикалық магистратурадағы МҒЗЖ тиіс:

2.3.1.1. Магистрлік диссертация орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келуі.

2.3.1.2. Өзекті, ғылыми жаңалықты және практикалық маңызды болуы.

2.3.1.3. Ғылым мен практиканың қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі.

2.3.1.4. Ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану арқылы орындалуы;

е) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы.

2.3.1.5. Тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге сүйенуі.

2.3.2. Бейінді магистратурадағы МЭЗЖ тиіс:

2.3.2.1. Магистрлік жоба орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келуі.

2.3.2.2. Ғылым, техника және өндірістің заманауи жетістіктеріне негізделуі және нақты практикалық ұсынымдарды, басқару міндеттерінің дербес шешімдерін қамтуы.

2.3.2.3. Озық ақпараттық технологияларды қолдану арқылы орындалуы.

2.3.2.4. Негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперимент-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы.

2.3.3. МҒЗЖ/МЭЗЖ шеңберінде магистранттың жеке жұмыс жоспарында тиісті саладағы немесе қызмет салаларының ғылыми ұйымдарында және (немесе) ұйымдарында міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

2.4. Магистранттың ғылыми/ эксперименталды-зерттеу жұмысын бақылау

2.4.1. МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерін магистрант МҒЗЖ/МЭЗЖ орындау туралы есеп түрінде рәсімдейді (F-PL-03-07-03-05-02-05) және ғылыми жетекшіге бекітуге ұсынылады.

2.4.2. Әр семестрдің соңында магистрант ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректордың төрағалық етуімен құрамында бітіртуші кафедраның ПОҚ, ғылым бөлімі және магистратура және докторантура бөлімінің бастықтары кіретін комиссия алдында МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалуы туралы есепті қорғайды.

2.4.3. Есепті бағалау балмен жүргізіледі және МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша бағалау парағында толтырылады (F-PL-03-07-03-05-02-06).

2.4.4. МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша есептің нәтижелері МҒЗЖ/МЭЗЖ орындау бойынша есептің бағалау хаттамасымен ресімделеді (F-PL-03-07-03-05-02-07), оны бітіртуші кафедраның оқытушысы немесе магистратура және докторантура бөлімінің қызметкері болып табылатын Комиссия хатшысы әрбір магистрантқа жеке толтыртады.

2.4.5. Комиссия мүшелерінің бағаларынан құралатын МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша есептің сараланған бағасы бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша ведомоскқа қойылады және Platonus ААЖ-ға енгізіледі.

2.4.6. Жеке хаттаманы ресімдеу үшін семестрдің МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша ведомосі негіз болып табылады.

2.4.7. МҒЗЖ/МЭЗЖ туралы есептер екі данада жасалады: бекітілген есептің бірінші данасы магистрантта қалады, екіншісі МДБ сақталады.

2.4.8. МҒЗЖ нәтижелері:

2.4.8.1. 1-ші семестрде:

2.4.8.1.1. Осы саладағы зерттеу жұмыстарының тақырыптарымен танысу (әдеби шолу, патентке қабілетті / патентке қабілетті емес диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіруді жүргізу бойынша есеп).

2.4.8.1.2. Зерттеу тақырыбын таңдау және негіздеу, зерттеу жаңалығы және практикалық маңыздылығы (аннотация дайындау).

2.4.8.1.3. Зерттеудің мақсаттарын тұжырымдау және міндеттерін қою (аннотация).

2.4.8.1.4. Материалдарды таңдау және мәселені шешу әдісі (аннотация).

2.4.8.1.5. Семинарларға, конференцияларға баяндамалармен қатысу, тезистерді дайындау (бағдарлама, сертификат).

2.4.8.1.6. ЖЭК құжаттар дайындау, ЖЭК қорытындысы.

2.4.8.2. 2- семестрде:

2.4.8.2.1. Материалды жинау көлемі (клиникалық, эксперимент, зертханалық зерттеулер, сауалнама және т.б. дайындау), МҒЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкестігі.

2.4.8.2.2. Диссертацияның тақырыбы бойынша алынған мәліметтерді өңдеу және талдау, МҒЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкестігі.

2.4.8.2.3. Зерттеу тақырыбы бойынша мақалаларды (тезистерді) журналдарда, ғылыми еңбектер жинақтарында дайындау немесе жариялау (мақала қолжазбасы немесе мақаланы, тезистерді жариялауға қабылдау туралы анықтама).

2.4.8.2.4. Конференцияларда, семинарларда баяндама жасау (конференция, семинар бағдарламасы, сертификат).

2.4.8.3. 3- ші семестрде:

2.4.8.3.1. МҒЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкес материалдар жиынтығын аяқтау (клиникалық, эксперимент, зертханалық зерттеулер, сауалнама жүргізу және т. б. дайындау).

2.4.8.3.2. МҒЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкес диссертация тақырыбы бойынша алынған деректерді өңдеу және талдау.

2.4.8.3.3. Зерттеу тақырыбы бойынша журналдарда, ғылыми еңбектер жинақтарында (жариялауға қабылдау туралы анықтама немесе мақаланың бедері) мақаланы (тезистерді) дайындау және жариялау.

2.4.8.3.4. Зерттеу тақырыбы бойынша конференцияларда, семинарларда (конференция, семинар бағдарламасы, сертификат) баяндама жасау.

2.4.8.3.5. Ғылыми жетекшінің бағалауы үшін диссертацияның электрондық нұсқасы.

2.4.8.4. 4- ші семестрде:

2.4.8.4.1. Магистрлік диссертацияның қолжазбасын алдын ала қорғауға ұсыну (диссертацияның қолжазбасы, ғылыми жетекшінің пікірі), плагиатқа тексеру (анықтама).

2.4.8.4.2. Диссертацияны алдын ала қорғау (алдын ала қорғау өткізу туралы хаттамадан үзінді).

2.4.8.4.3. Зерттеу тақырыбы бойынша журналдарда, ғылыми Еңбектер жинағында мақаланы жариялау (мақаланың бедерлері, мақаланың жарияланған күні туралы анықтама).

2.4.8.4.4. Зерттеу тақырыбы бойынша конференцияларда, семинарларда (конференция, семинар бағдарламасы, сертификат) баяндама жасау.

2.4.8.4.5. Магистрлік диссертацияны рәсімдеу.

2.4.9. МЭЗЖ нәтижелері:

2.4.9.1. 1- семестрде:

2.4.9.1.1. Осы саладағы зерттеу жұмыстарының тақырыптарымен танысу (әдеби шолу, патентке қабілетті / патентке қабілетті емес жобаны патенттік-ақпараттық іздестіруді жүргізу бойынша есеп).

2.4.9.1.2. Зерттеу тақырыбын таңдау және негіздеу, зерттеу жаңалығы және практикалық маңыздылығы (аннотация дайындау).

2.4.9.1.3. Зерттеу мақсаттарын тұжырымдау және міндеттерін қою (аннотация) материалды және мәселені шешу әдістерін таңдау (аннотация).

2.4.9.1.4. ЖЭК құжаттар дайындау, ЖЭК қорытындысы.

2.4.9.1.5. Семинарларға, конференцияларға баяндамамен қатысу, зерттеу тақырыбы бойынша тезистерді дайындау (бағдарлама, сертификат).

2.4.9.2. 2- ші семестрде:

2.4.9.2.1. Материал жинауды аяқтау (клиникалық, эксперимент, зертханалық зерттеулер, сауалнама және т. б. дайындау), жоба тақырыбы бойынша алынған деректерді өңдеу және талдау, МЭЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкес келуі.

2.4.9.2.2. Магистрлік жобаның қолжазбасын алдын ала қорғауға ұсыну (диссертацияның қолжазбасы, ғылыми жетекшінің пікірі), плагиатқа тексеру (анықтама).

2.4.9.2.3. Жобаны алдын ала қорғау (алдын ала қорғау өткізу туралы хаттамадан үзінді).

2.4.9.2.4. Журналдарда, ғылыми еңбектер жинақтарында мақала жариялау (мақала бедерлері, мақала жарияланған күні туралы анықтама) немесе

конференцияларда, семинарларда баяндама жасау (конференция, семинар бағдарламасы, сертификат).

2.4.9.2.5. Магистрлік жобаны ресімдеу.

2.4.10. МҒЗЖ / МЭЗЖ соңғы қорытындысы магистрлік диссертация (жоба) болып табылады.

2.4.11. Магистрлік диссертацияның/жобаның негізгі нәтижелері ғылыми-практикалық конференцияда кемінде бір басылымда немесе бір сөз сөйлеуде ұсынылады.

2.4.12. Магистрлік диссертация (жоба) міндетті түрде плагиат бойынша тексеруден өтеді.

2.4.13. Магистранттың ғылыми жетекшісі бақылауы тиіс:

2.4.13.1. Магистранттың жеке жоспарын орындауын.

2.4.13.2. Кәсіптік тәжірибесін өткізуін.

2.4.13.3. Ғылыми тағылымдама бағдарламасын дайындауы және оны орындауын.

2.4.13.4. Жарияланымдар жоспарының орындалуын.

2.4.13.5. Магистранттың жеке жұмыс жоспарын орындау туралы, практикадан және тағылымдамадан өтуі туралы есепті уақытылы дайындауын және ұсынуын.

2.4.14. ҒЗЖ-ны орындау қаржыландырылатын мемлекеттік және Халықаралық бағдарламалар мен гранттар шеңберінде болуы мүмкін.

2.4.11. Университет магистрантқа зерттеу нәтижелерін жариялауға көмектеседі.

3. Құқығы

3.1. Магистрант құқылы:

3.1.1. Жеке жұмыс жоспарын құрастыру, ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру барысында жетекшінің кеңесіне және көмегіне.

3.1.2. Ғылыми жетекшінің келісімі бойынша магистрлік диссертацияның/жобаның тақырыбын еркін таңдауға, оқу барысында магистрлік диссертацияның/жобаның тақырыбын нақтылауға.

3.1.3. Өз еңбектерін мерзімді басылымдарда, соның ішінде университет басылымдарында жариялауға.

3.1.4. МҒЗЖ/МЭЗЖ (магистрлік диссертация/жоба) ұйымдастыруды және орындауды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге.

3.2. Ғылыми жетекші құқылы:

3.2.1. Магистранттың зерттеу бағытына сәйкес магистрлік диссертация/жоба тақырыбын және зерттеу/өндірістік практикасының базасын таңдауға.

3.2.2. Мемлекеттік білім беру стандарты мен практика бағдарламасында белгіленген талаптарға сәйкес зерттеу/ өндірістік практикасына басшылық етуге.

3.2.3. МҒЗЖ/МЭЗЖ (магистрлік диссертацияның/жобаның) орындалу барысы туралы ақпарат (есеп) алуға (магистрант жұмысына жауапкершілікпен қарамаған жағдайда тиісті шаралар қолдануға).

3.2.4. Магистранттың магистрлік диссертацияны/жобаны қорғауға жіберілуін немесе жіберілмеуін жүзеге асыруға.

3.2.5. Магистрлік диссертация/жоба тақырыбы бойынша ғылыми кеңесшіні таңдауға (қажет болған жағдайда).

3.2.6. Магистрлік диссертация / жоба бойынша сыртқы рецензентті таңдауға.

3.3. Кафедра меңгерушісі құқылы:

3.3.1. Есепті қорғауда сұрақтар қоюға, магистранттың зерттеу жұмысына пікір, ұсыныс, сипаттама беруге.

3.4. Комиссия құқылы:

3.4.1. Есепті қорғауда сұрақтар қоюға, магистранттың зерттеу жұмысына пікір, ұсыныс, сипаттама беруге.

4. Жауапкершілік

4.1. Магистрант жауапты:

4.1.1. Диссертация/жобаның мазмұнына.

4.1.2. Сырттан алынған ақпараттар дәрежесінің артуына.

4.1.3. Диссертацияны/жобаны ресімдеу сапасына.

4.1.4. Өзінің жеке жұмыс жоспарының талаптарын уақтылы орындалуына.

4.1.5. МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша есептерді ғылыми жетекшіге уақтылы ұсынуына.

4.2. Магистранттың ғылыми жетекшісі жауапты:

4.2.1. Зерттеу сапасына.

4.2.2. МҒЗЖ/МЭЗЖ бағдарламаларын әзірлеудің мазмұны мен сапасына.

4.2.3. Магистранттың жеке жоспарында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін магистрант уақытылы және сапалы орындауына.

4.2.4. Магистранттың диссертацияны / жобаны талап етілетін форма бойынша ұсынуына.

4.3. Бітіртуші кафедра меңгерушісі жауапты:

4.3.1. Ғылыми жетекшінің және рецензенттің МҒЗЖ/МЭЗЖ өткізуге.

4.3.2. Жұмыс берушілердің қатысуымен МҒЗЖ/МЭЗЖ тақырыптарын анықтау және оларды үнемі жаңарту.

4.3.3. МҒЗЖ/МЭЗЖ тақырыптарының магистранттардың білім беру бағдарламасына сәйкестігі.

4.3.4. Магистранттың МҒЗЖ/МЭЗЖ бағдарламасын уақытылы және сапалы орындауы.

4.4. Комиссия жауапты:

4.4.1. Күнтізбелік жоспарға сәйкес МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалуын бағалаудың объективтілігіне.

4.4.2. МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша есепті бағалау жөніндегі комиссия отырысы хаттамасының дұрыс, нақты мазмұнына.

4.5. Комиссия хатшысы жауапты:

4.5.1. МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша есепті бағалау жөніндегі комиссия отырысы хаттамасының дұрыс, нақты мазмұнына жауапты.

1. Общие положения

1.1. Положение о научно/экспериментально-исследовательской работе магистрантов (далее - Положение) НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее - Университет) разработано в целях регламентации порядка организации, проведения, контроля и оценки научно-исследовательской работы магистрантов.

1.2. Нормативные ссылки:

1.2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»

1.2.2. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

1.2.3. Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике»

1.2.4. Приказы Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК), Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - МЗ РК), а также иные действующие нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие правила приема в магистратуру.

1.2.5. Устав университета.

1.2.6. Академическая политика университета.

1.2.7. Правила внутреннего распорядка Университета.

1.2.8. Приказы, распоряжения руководства и иные документы системы обеспечения качества (далее - ESG) Университета.

** Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения, которые участвуют в процессе организации и проведении научно/экспериментально-исследовательской работы магистрантов Университета.

1.4. Заинтересованные стороны:

Заинтересованная сторона	**Потребности и ожидания**
1	**2**
Отдел магистратуры и докторантуры	Организация, координации и контроль проведения научно / экспериментально-исследовательской работы магистрантов Университета.
Профессорско-преподавательский состав	Проведение компетентной оценки научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта
Научный руководитель	Координация и компетентная оценка научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта
Магистранты	Знания регламента для осуществления научных исследований

1.5. Термины, сокращения и определения

1.5.1. В положении применяются следующие термины и их определения:

Термины	**Определения**

1	2
Итоговая аттестация магистранта	включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, магистерского проекта) по соответствующему направлению
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре;
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
Магистерская диссертация	выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;
Магистерский проект	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
Объект исследования	процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения
Предмет исследования	конкретная область объекта, внутри которой ведется научный поиск

1.5.2. В положении применяются следующие сокращения:

Сокращения	Термины
1	2
ИУП	Индивидуальный учебный план
ИА	Итоговая аттестация
Положение	Положение о научно/экспериментально-исследовательской работе магистрантов
ЛЭК	Локально-этическая комиссия
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
НКС	Научно-клинический совет
ОМД	Отдел магистратуры и докторантуры
УС	Ученый совет
ЭИРМ	Экспериментально-исследовательская работа магистранта
АИС Platonus	Автоматизированная информационная система управления учебным процессом

1.6. Ответственным (курирующим) должностным лицом за организацию, координацию и контроль данного процесса является проректор по научной и клинической работе.

1.7. Вводимые формы

Настоящие Положение вводят в действие следующие формы:

Форма	Наименование формы
1	2
F-PL-03-07-03-05-02-01	Аннотация диссертационной работы
F-PL-03-07-03-05-02-02	Отчет о патентно-информационном поиске непатентоспособной диссертации
F-PL-03-07-03-05-02-03	Отчет о патентно-информационном поиске патентоспособной диссертации
F-PL-03-07-03-05-02-04	Заявление на изменение темы НИРМ/ЭИРМ
F-PL-03-07-03-05-02-05	Отчет о выполнении научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта
F-PL-03-07-03-05-02-06	Семестровый оценочный лист по НИРМ/ЭИРМ
F-PL-03-07-03-05-02-07	Протокол оценки отчета по выполнению НИРМ/ЭИРМ

2. Порядок осуществления процесса

2.1. Этапы научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта:

2.1.1. Организация НИРМ / ЭИРМ в течение всего срока обучения возлагается на выпускающую кафедру/курс, обеспечивающую реализацию магистерской образовательной программы, включая планирование, методическое сопровождение и контроль выполнения работ.

2.1.2. Планирование НИРМ / ЭИРМ, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, проведение патенто-информационного поиска по избранной теме.

2.1.3. Проведение НИРМ / ЭИРМ в соответствии с утвержденным индивидуальным планом магистранта, включающим этапы, сроки, ожидаемые результаты и форму отчетности, под контролем научного руководителя и выпускающей кафедры/курса.

2.1.4. Обеспечение публикации результатов НИРМ / ЭИРМ магистранта в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в национальных и (или) международных базах данных, и (или) представление их на научно-практических, научно-методических конференциях с последующим документальным подтверждением участия.

2.1.5. Проведение публичной защиты магистерской диссертации / проекта магистранта на заседании аттестационной комиссии в порядке, установленном нормативными документами Университета и действующими правилами присуждения степени «Магистр».

2.1.6. НИРМ выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре: первые полтора года обучения НИРМ осуществляется параллельно

с теоретическим обучением, а в последнем семестре второго года обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

2.1.7. Научный руководитель магистранта назначается из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющего ученую степень и ведущего активную научно-исследовательскую деятельность в соответствующей отрасли науки по направлению образовательной программы магистратуры. При необходимости для обеспечения междисциплинарного характера исследования могут привлекаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

2.2. Организация научно / экспериментально-исследовательской работы магистранта:

2.2.1. В начале учебного года кафедрами/курсами предоставляются магистрантам список тем с указанием фамилий научных руководителей.

2.2.2. Магистрант обязан выбрать тему научной работы и провести ее предварительное обсуждение с научным руководителем в течение двух недель с даты предоставления списка тем кафедрой/курсом.

2.2.3. Календарный план НИРМ/ЭИРМ составляется магистрантом под руководством научного руководителя и утверждается кафедрой/курсом. Он является основным разделом аннотации диссертационной работы (форма F-PL-03-07-03-05-02-01) и неотъемлемой частью индивидуального плана работы магистранта на весь период обучения. План должен содержать конкретные задания, распределенные по этапам, сроки их выполнения, а также вид и форму отчетности, что служит основанием для текущего контроля выполнения НИРМ/ЭИРМ.

2.2.4. Тема НИРМ/ЭИРМ рассматривается и обсуждается на заседании кафедры до начала 2-го месяца, затем на заседании научно-клинического совета университета, и на основании решения Ученого совета утверждается приказом ректора не позднее двух месяцев со дня зачисления магистранта.

2.2.5. Для вынесения вопроса об утверждении тем НИРМ/ЭИРМ на заседание Ученого совета ОМД подает секретарю Ученого совета список тем и закрепленных научных руководителей на основании следующих документов, представленных магистрантом в ОМД:

2.2.5.1. Отчет о патентно-информационном поиске:

- форма F-PL-03-07-03-05-02-02 - для диссертации/проекта, не содержащих патентоспособных решений;
- форма F-PL-03-07-03-05-02-03 - для диссертации/проекта, содержащих патентоспособные решения.

2.2.5.2. Аннотация диссертационной работы, в которой указываются: актуальность темы, ее научная новизна, цель, задачи исследования, материалы и методы, предполагаемый результат, а также обобщенный календарный план работы над диссертацией/проектом.

2.2.5.3. Выписка из протокола заседания кафедры/курса об утверждении темы.

2.2.5.4. Выписка из протокола заседания научно-клинического совета Университета об утверждении темы.

2.2.6. Проведение НИР/ЭИР магистрантом допускается исключительно при

наличии положительного заключения локального этического комитета (ЛЭК) Университета, подтверждающего соблюдение этических норм при планировании и реализации исследования. Получение такого заключения является обязательным этапом подготовки к началу исследования.

2.2.7. Корректировка утвержденной темы диссертации/проекта магистранта осуществляется по согласованию с научным руководителем, с последующим утверждением кафедрой/курсом и Ученым советом. Для инициирования процедуры магистрант подает в ОМД заявление (форма F-PL-03-07-03-05-02-04) с приложением обоснования причин изменения названия темы. Все изменения подлежат документированию и вносятся в индивидуальный план работы магистранта.

2.2.8. Изменение темы диссертации допускается для магистрантов научно-педагогического направления по согласованию с научным руководителем, по решению выпускающей кафедры и Ученого совета в течение первого года обучения на основании заявления магистранта (F-PL-03-07-03-05-02-04) с обоснованием причин необходимости ее изменения и с приложением документов, подтверждающих возможность выполнения диссертации до окончания срока обучения в магистратуре и представления ее к защите.

2.3. Требования к НИРМ и ЭИРМ

2.3.1. НИРМ в научно-педагогической магистратуре должна:

2.3.1.2. Соответствовать профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация.

2.3.1.2. Быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость.

2.3.1.3. Основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики.

2.3.1.4. Выполняться с использованием современных методов научных исследований.

2.3.1.5. Содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

2.3.1.6. Базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

2.3.2. ЭИРМ в профильной магистратуре должна:

2.3.2.1. Соответствовать профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект.

2.3.2.2. Основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач.

2.3.2.3. Выполняться с применением передовых информационных технологий.

2.3.2.4. Содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

2.3.3. В рамках НИРМ/ЭИРМ, в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми

видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

2.4. Контроль научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта

2.4.1. Результаты НИРМ/ЭИРМ оформляются магистрантом в виде отчета о выполнении НИРМ/ЭИРМ (F-PL-03-07-03-05-02-05) и предоставляются для утверждения научному руководителю.

2.4.2. В конце каждого семестра магистрант защищает отчет о выполнении НИРМ/ЭИРМ перед комиссией, в состав которой входят ППС выпускающей кафедры, начальники отдела науки и отдела магистратуры и докторантуры, под председательством проректора по научной и клинической работе.

2.4.3. Оценка отчета проводится в баллах и заполняется в оценочном листе по НИРМ/ЭИРМ (F-PL-03-07-03-05-02-06).

2.4.4. Результаты отчета по НИРМ/ЭИРМ оформляются протоколом оценки отчета по выполнению НИРМ/ЭИРМ (F-PL-03-07-03-05-02-07), который заполняется секретарем комиссии, являющимся преподавателем выпускающей кафедры или работником отдела магистратуры и докторантуры индивидуально на каждого магистранта.

2.4.5. Дифференцированная оценка отчета по НИРМ/ЭИРМ, которая складывается из оценок членов комиссии, проставляется в ведомость по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок и заносится в АИС Platonus.

2.4.6. Основанием для оформления индивидуального протокола является ведомость по НИРМ/ЭИРМ семестра.

2.4.7. Отчеты о НИРМ/ЭИРМ составляются в двух экземплярах: первый экземпляр утвержденного отчета остается у магистранта, второй хранится в ОМД.

2.4.8. Результатами НИРМ являются:

2.4.8.1. В 1-м семестре:

2.4.8.1.1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (литературный обзор, отчет по проведению патентно-информационного поиска патентоспособной/непатентоспособной диссертации).

2.4.8.1.2. Выбор и обоснование темы исследования, новизна исследования и практическая значимость (подготовка аннотации).

2.4.8.1.3. Формулировка целей и постановка задач исследования (аннотация).

2.4.8.1.4. Выбор материалов и метода решения задачи (аннотация).

2.4.8.1.5. Участие в семинарах, конференциях с докладами, подготовка тезисов (программа, сертификат).

2.4.8.1.6. Подготовка документов на ЛЭК, заключение ЛЭК.

2.4.8.2. Во 2-м семестре:

2.4.8.2.1. Объем набора материала (клинический, эксперимент, лабораторные исследования, подготовка анкет и т.д.), соответствие календарному плану выполнения НИРМ.

2.4.8.2.2. Обработка и анализ полученных данных по теме диссертации, соответствие календарному плану выполнения НИРМ.

2.4.8.2.3. Подготовка или публикация статьи (тезисов) по теме исследования в журналах, сборниках научных трудов (рукопись статьи или справка о приеме статьи, тезисов к публикации.

2.4.8.2.4. Выступление с докладом на конференции, семинарах (программа конференции, семинара, сертификат).

2.4.8.3. В 3-м семестре:

2.4.8.3.1. Завершение набора материала (клинический, эксперимент, лабораторные исследования, проведение анкетирования и т.д.) согласно календарному плану выполнения НИРМ.

2.4.8.3.2. Обработка и анализ полученных данных по теме диссертации согласно календарному плану выполнения НИРМ.

2.4.8.3.3. Подготовка и публикация статьи (тезисов) в журналах, сборниках научных трудов (справка о приеме к публикации или оттиск статьи) по теме исследования.

2.4.8.3.4. Выступление с докладом на конференциях, семинарах (программа конференции, семинара, сертификат) по теме исследования.

2.4.8.3.5. Электронный вариант диссертации для оценки научным руководителем.

2.4.8.4. В 4-м семестре:

2.4.8.4.1. Представление к предзащите рукописи магистерской диссертации (рукопись диссертации, отзыв научного руководителя), проверка на плагиат (справка).

2.4.8.4.2. Предварительная защита диссертации (выписка из протокола о проведении предзащиты).

2.4.8.4.3. Публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов (оттиски статьи, справка о дате публикации статьи) по теме исследования.

2.4.8.4.4. Выступление с докладом на конференциях, семинарах (программа конференции, семинара, сертификат) по теме исследования.

2.4.8.4.5. Оформление магистерской диссертации.

2.4.9. Результатами ЭИРМ являются:

2.4.9.1. В 1-м семестре:

2.4.9.1.1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (литературный обзор, отчет по проведению патентно-информационного поиска патентоспособной/непатентоспособной проекта).

2.4.9.1.2. Выбор и обоснование темы исследования, новизна исследования и практическая значимость (подготовка аннотации).

2.4.9.1.3. Формулировка целей и постановка задач исследования (аннотация) Выбор материала и методов решения задачи (аннотация).

2.4.9.1.4. Подготовка документов на ЛЭК, заключение ЛЭК.

2.4.9.1.5. Участие с докладом в семинарах, конференциях, подготовка тезисов (программа, сертификат) по теме исследования.

2.4.9.2. Во 2-м семестре:

2.4.9.2.1. Завершение набора материала (клинический, эксперимент, лабораторные исследования, подготовка анкет и т.д.), обработка и анализ полученных данных по теме магистерского проекта в соответствии с календарным планом выполнения ЭИРМ.

2.4.9.2.2. Представление к предзащите рукописи магистерского проекта (рукопись диссертации, отзыв научного руководителя), проверка на плагиат (справка).

2.4.9.2.3. Предварительная защита магистерского проекта (выписка из протокола о проведении предзащиты).

2.4.9.2.4. Публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов (оттиски статьи, справка о дате публикации статьи) или выступление с докладом на конференциях, семинарах (программа конференции, семинара, сертификат) по теме исследования.

2.4.9.2.5. Оформление магистерского проекта.

2.4.10. Заключительным итогом НИРМ/ЭИРМ является магистерская диссертация (проект).

2.4.11. Основные результаты магистерской диссертации/проекта представляются не менее, чем в одной публикации или одном выступлении на научно-практической конференции.

2.4.12. Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата.

2.4.13. Научный руководитель магистранта должен осуществлять контроль за:

2.4.13.1. Выполнением индивидуального плана магистранта.

2.4.13.2. Проведением профессиональной практики.

2.4.13.3. Подготовкой программы научной стажировки и ее выполнения.

2.4.13.4. Выполнением плана публикаций.

2.4.13.5. Своевременной подготовкой и представлением отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта, о прохождении практики и стажировки.

2.4.14. Выполнение НИРМ может быть в рамках финансируемых государственных и международных программ и грантов.

2.4.15. Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

3. Права

3.1. Магистрант имеет право на:

3.1.1. Помощь и консультацию руководителя при составлении индивидуального плана работы, организацию научно-исследовательской работы.

3.1.2. Свободный выбор темы магистерской диссертации/проекта по согласованию с научным руководителем, уточнение темы магистерской диссертации/проекта в процессе обучения.

3.1.3. Опубликование своих трудов в периодических изданиях, в том числе в изданиях Университета.

3.1.4. Внесение предложений по совершенствованию организации и выполнению НИРМ/ЭИРМ (магистерской диссертации/проекта).

3.2. Научный руководитель имеет право на:

3.2.1. Выбор темы магистерской диссертации/проекта и базы исследовательской/производственной практики в соответствии с направлением исследований магистранта.

3.2.2. Руководство исследовательской/производственной практикой по месту ее прохождения в соответствии с требованиями, определенными государственным образовательным стандартом и программой практики.

3.2.3. Получение информации (отчета) о ходе выполнения НИРМ/ЭИРМ (магистерской диссертации/проекта, для принятия соответствующих мер, в случае недобросовестного отношения магистранта к работе).

3.2.4. Осуществление допуска или недопуска магистранта к защите магистерской диссертации/проекта.

3.2.5. Выбор научного консультанта по теме магистерской диссертации/проекта (в случае необходимости).

3.2.6. Выбор внешнего рецензента по магистерской диссертации/проекта.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

3.3.1. Задавать вопросы на защите отчета, давать отзыв, рекомендацию, характеристику исследовательской работы магистранта.

3.4. Комиссия имеет право:

3.4.1. Задавать вопросы на защите отчета, давать отзыв, рекомендацию, характеристику исследовательской работы магистранта.

4. Ответственность

4.1. Магистрант несет ответственность за:

4.1.1. Содержание диссертации/проекта.

4.1.2. Превышение степени заимствования информации.

4.1.3. Качество оформления диссертации/проекта.

4.1.4. Своевременное выполнение требований своего индивидуального плана работы.

4.1.5. Своевременное представление отчетов по НИРМ/ЭИРМ научному руководителю.

4.2. Научный руководитель магистранта несет ответственность за:

4.2.1. Качество исследования.

4.2.2. Содержание и качество разработки программ НИРМ/ЭИРМ.

4.2.3. Своевременное и качественное выполнение магистрантом всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом магистранта.

4.2.4. Представление магистрантом диссертации/проекта по требуемой форме.

4.3. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за:

4.3.1. назначение научного руководителя и рецензента на проведение НИРМ/ЭИРМ;

4.3.2. определение тем НИРМ/ЭИРМ при участии работодателей и их регулярное обновление;

4.3.3. соответствие тем НИРМ/ЭИРМ образовательной программе магистрантов;

4.3.4. своевременное и качественное выполнение магистрантом программы НИРМ/ЭИРМ.

4.4. Комиссия несет ответственность за:

4.4.1. Объективность оценки выполнения НИРМ/ЭИРМ в соответствии с календарным планом.

4.4.2. Корректное, достоверное содержание протокола заседания комиссии по оценке отчета по НИРМ/ЭИРМ.

4.5. Секретарь комиссии несет ответственность за:

4.5.1. Корректное, достоверное содержание протокола заседания комиссии по оценке отчета по НИРМ/ЭИРМ.

Танысу парағы / Лист ознакомления

№	Аты-жөні/ И. Фамилия	Лауазымы/ Должность	Күні/ Дата	Қолы/ Подпись
1	2	3	4	5

Келісу парағы / Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
Ғылыми және клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор / Проректор по научной и клинической работе		26.08.25	А. Сейдалин
Әкімшілік-құқықтық бөлімінің басшысы / Начальник административно-правового отдела		26.08.25	С. Касимова
Магистратура және докторантура бөлімінің бастығы / Начальник отдела магистратуры и докторантуры		26.08.25.	Ф. Оразаева
Аудит және стратегиялық даму департаментінің басқарушысы / Руководитель департамента аудита и стратегического развития		26.08.25г.	Ж. Лян

Форма F-PL-03-07-03-05-02-01

АННОТАЦИЯ
магистрлік диссертацияның / жобаның
магистерской диссертации/проекта

магистрант_____
(тегі, аты, әкесінің аты) / (фамилия, имя, отчество)

білім беру бағдарламасы /
образовательная программа _____
(білім беру бағдарламасы шифры мен атауы) / (Шифр и наименование образовательной программы)

_____

Тақырыбы / Тема

_____
_____
_____
_____

Ғылыми жетекшісі / Научный руководитель:

_____
(Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы) /
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Алматы, 20__

Тақырыптың өзектілігі / Актуальность темы

Зерттеудің мақсаты / Цель исследования

Зерттеу міндеттері / Задачи исследования

Зерттеу түрі (бастамашылық тәртіппен орындалады, ғылыми-зерттеу жобасының фрагменті болып табылады (*жобаның атауын көрсету (ЖОО аясында, ҚР БҒМ, ДСМ және т. б.*)) /
Вид исследования (выполняется в инициативном порядке, является фрагментом научно-исследовательского проекта *(указать название проекта (внутривузовский, МОН РК, МЗ и др.)*

Зерттеу әдістері / Методы исследования:

Зерттеу көлемі / Объем исследования

Зерттеу нысандары / Объекты исследования:

Бақылау бірліктері / Единицы наблюдения:

Зерттеу пәні / Предмет исследования:

Өткізу орны / Место проведения:

Ғылыми жаңалығы / Научная новизна:

Практикалық маңыздылығы, күтілетін нәтижелер / Практическая значимость, ожидаемые результаты:

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі / Список использованной литературы:

Зерттеудің күнтізбелік жоспары /
Календарный план исследований магистранта

Жұмыстың көлемі мен қысқаша мазмұны / Объем и краткое содержание работы	Орындау мерзімі / Срок выполнения	Есептілік нысаны / Форма отчетности
Дайындық кезеңі / Подготовительный этап		
1. **Диссертациялық зерттеудің тақырыбы мен жоспарын негіздеу** 1.1. зерттеу тақырыбын таңдау 1.2. патенттік-ақпараттық іздеу жүргізу 1.3. зерттеудің өзектілігін, жаңалығын және практикалық маңыздылығын анықтау 1.4. Зерттеудің мақсаты мен міндеттерін тұжырымдау, 1.5. зерттеу материалдары мен әдістерін таңдау, 1.6. зерттеу жоспары. / 1. Обоснование темы и плана диссертационного исследования 1.1. выбор темы исследования 1.2. проведение патентно-информационного поиска 1.3. определение актуальности, новизны и практической значимости исследования 1.4. формулировка цели и постановка задач исследования, 1.5. выбор материалов и методов исследования, 1.6. план исследования.	09.09-10.10.2024 ж. / г.	Аннотация, патенттік-ақпараттық іздеуді немесе ақпараттық іздеуді жүргізу туралы есеп / Аннотация, отчет о проведении патентно-информационного поиска или информационного поиска
2. Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісін және тақырыбын бекіту / Утверждение научного руководителя и темы магистерской диссертации (проекта)		
2.1. кафедра отырысында; / на заседании кафедры;	10.10.-20.10.2024 ж. / г.	кафедра отырысының хаттамасынан үзінді (хаттаманың№, күні) / Выписка из протокола заседания кафедры (№ протокола, дата)
2.2. ғылыми-клиникалық кеңестің (ҒКК) отырысында / на заседании Научно-клинического совета (НКС)	22.10.2024 ж. / г.	ҒКК отырысының хаттамасынан үзінді (хаттаманың№, күні) / Выписка из протокола заседания НКС (№ протокола, дата)

2.3. Ғылыми кеңестің (ҒК) отырысында / на заседании Ученого совета (УС)	25.10.2024 ж. / г.	ҒК отырысының хаттамасынан үзінді (хаттаманың№, күні) / Выписка из протокола заседания УС (№ протокола, дата)
3. Зерттеу тақырыбын жергілікті-этикалық комиссияда (ЖЭК) қарау / Рассмотрение темы исследования на Локально-этической комиссии (ЛЭК)	01.11.- 01.12.2024 ж. / г.	ЖЭК қорытындысы (хаттаманың№, күні) / Заключение ЛЭК (№ протокола, дата)
4. Диссертация тақырыбы бойынша зерттеулерді жоспарлау және ұйымдастыру. / Планирование и организация проведения исследований по теме диссертации	01.11.- 31.12.2024 ж. / г.	зерттеу базаларымен шарт және т. б. (университеттің зерттеу базаларымен бірлескен қызметі туралы шарт) / Договора с базами проведения исследований и пр. (договора о совместной деятельности Университета с базами проведения исследований)
5.Ғылыми тағылымдаманы жоспарлау * / Планирование научной стажировки *	2024 жылғы қараша – желтоқсан / Ноябрь – декабрь 2024 г.	ғылыми тағылымдама жоспары (елді, ұйымды көрсете отырып)* / План научной стажировки (с указанием страны, организации)*
2. Негізгі кезең (материалдар жиынтығы) / Основной этап (набор материала)		
1. Ғылыми әдебиеттерге шолу және сыни талдау (1 тарауды дайындау : әдебиетке шолу) / Обзор и критический анализ научной литературы (подготовка 1 главы : Обзор литературы)	бүкіл жұмыс кезеңі / Весь период выполнения работы	1 тарау жобасы (әдебиетке шолу) / Проект 1 главы (Обзор литературы)
2. Мақаланы жариялауға дайындау немесе жариялау (әдебиетке шолу) / Подготовка к публикации или публикация статьи (обзор литературы)	2 семестр	мақаланың жарияланған күні туралы анықтама немесе мақаланың бедері / справка о дате публикации статьи или оттиск статьи
3. Зерттеу тақырыбы бойынша материалдар жиынтығы (сауалнама жүргізу (сауалнамалар саны), зертханалық, клиникалық-эксперименттік (зерттеу хаттамалары), клиникалық зерттеулер) (пациенттер саны) / Набор материала по теме исследования (проведение анкетирования (кол-во анкетируемых), лабораторных,		зерттеу нәтижелері (сауалнамалар, зерттеу хаттамалары, ауру тарихы және т. б.) / Результаты исследования (анкеты, протоколы исследований, истории болезней и т.д.)

клинико-экспериментальных (протоколы исследований), клинических исследований) (кол-во пациентов)		
3. Қорытынды кезең (деректерді өңдеу және нәтижелерді қорыту) / Заключительный этап (обработка данных и обобщение результатов)		
1) Алынған нәтижелерді статистикалық өңдеу / Статистическая обработка полученных результатов	01.03-15.04.2026 ж. / г. (2025 профильдік бағыт үшін) / (2025 г. для профильного направления)	Мәліметтер базасы (Excel) / оттиски статьи, справка о дате публикации статьи
2) мақаланы журналдарда, ғылыми Еңбектер жинағында / Публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов	01.06.2026 ж. дейін жариялау (2025 ж. бейіндік бағыт үшін) / До 01.06.2026 г. (2025 г. для профильного направления)	мақаланың бедерлері, мақаланың жарияланған күні туралы анықтама / оттиски статьи, справка о дате публикации статьи
3) семинарларға, конференцияларға қатысу / 3) Участие в семинарах, конференциях		бағдарлама, сертификат / программа, сертификат
4) диссертацияны/жобаны ресімдеу / Оформление диссертации /проекта	15.04.-10.05.2026 ж. / г. (2025 ж. бейіндік бағыт үшін) / (2025 г. для профильного направления)	диссертация жобасы / проект диссертации
5) кафедраның кеңейтілген отырысында алдын ала қорғауды өткізу / проведение предзащиты на расширенном заседании кафедры	мамыр, 2026 ж. (2025 ж. бейіндік бағыт үшін) / Май, 2026 г. (2025 г. для профильного направления)	Кафедраның кеңейтілген отырысының хаттамасы / Протокол расширенного заседания кафедры
6) қорытынды аттестаттау-магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау / итоговая аттестация - защита магистерской диссертации /проекта	маусым 2026 ж. (2025 ж. бейіндік бағыт үшін) / июнь 2026 г. (2025 г. для профильного направления)	Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы / Протокол заседания аттестационной комиссии

Ескертпе: * ғылыми тағылымдама кемінде 14 күн мерзімге жоспарланады /
Примечание:* научная стажировка планируется на срок не менее 14 дней

Ғылыми жетекшісі / Научный руководитель _____
(Қолы / Подпись) (Т.А.Ә.)

Магистрант _____
(Қолы / Подпись) (Т.А.Ә.)

Форма F-PL-03-07-03-05-02-02

Патентке қабілетсіз диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіру туралы
(ҚР Патенттік Заңының 6 бабына, 3 тармақшасына сәйкес патентке қабілетті болып табылмайтын диссертациялық жұмыс үшін)
ЕСЕП /
ОТЧЕТ
О патентно-информационном поиске непатентоспособной диссертации
(для диссертационной работы не являющейся патентоспособной согласно ст.6, пп 3 Патентного Закона РК)

Тақырыбы /
Тема: _____

Білім беру бағдарламасы /
Образовательная программа: _____

Магистранттың, докоранттың аты-жөні /
ФИО магистранта, докоранта: _____

Ғылыми жетекшісі /
Научный руководитель: _____

Республика Казахстан
Алматы, 20__

1.	Тапсырма / Задание	
2.	Іздеуді бастау / Начало поиска	
3.	Іздеудің аяқталуы / Окончание поиска	
4.	Іздеу елдері / Страны поиска	
5.	УДК/ УДК	
6.	Іздеу қорлар бойынша жүргізілді / Поиск проводился по фондам	
7.	Іздеу пәні / Предмет поиска	

Тереңдетілген зерттеу көздерінің тізімі /
Перечень источников для углубленного изучения:

1.
2.
3.
4.

Қорытынды /
Заключение:

Өткізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижелері туралы қорытындылар 6-б.3 тармақшаға сәйкес патентке қабілетті болып табылмайтын диссертациялық жұмыс үшін Қазақстан Республикасы Патенттік Заңы /

Выводы о результатах проведенного патентно-информационного поиска для диссертационной работы не являющейся патентоспособной согласно ст.6, пп.3 Патентного Закона Республики Казахстан

Өткізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижелері туралы қорытындылар/ Выводы о результатах проведенного патентно-информационного поиска:

Магистрлік диссертацияның мәлімделген тақырыбы_____
Қазақстан Республикасының Патенттік заңының 3 бабы, 2 тармақшасына сәйкес патентке қабілетті болып табылмайды. Тақырыбы өзекті, жүргізілген зерттеулер қоғамдық денсаулық сақтау мәселелерін шешуге бағытталатын болады. Жүргізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижесінде жоспарланған зерттеудің өзектілігі анықталды. Ғылыми әзірлемелердің қайталануы алынып тасталды. /
Заявленная тема магистерской диссертации _____ не является патентоспособной, согласно ст.3, пп.2 Патентного Закона Республики Казахстан. Тема актуальна, проведенные исследования будут направлены на решение проблем общественного здравоохранения. В результате проведенного патентно-информационного поиска установлена актуальность планируемого исследования. Дублирование научных разработок исключено.

Патенттанушы /
Патентовед _____ Аты-жөні / ФИО

Ғылыми жетекшісі /
Научный руководитель
_____ Аты-жөні / ФИО

Іздеуші орындаушы /
Исполнитель поиска _____ Аты-жөні / ФИО

Форма F-PL-03-07-03-05-02-03

Патенттік-ақпараттық ізденістер туралы
(ҚР Патенттік Заңының 6 Б. 1,2 т. сәйкес патентке қабілетті диссертациялық жұмыс үшін)
ЕСЕП /
ОТЧЕТ
о патенто-информационном поиске патентоспособной диссертации
(для патентоспособной диссертационной работы согласно ст.6 пп 1,2 Патентного Закона РК)

ТЕГІ, АТЫ, ӘКЕСІНІҢ АТЫ /
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: _____

ТАҚЫРЫБЫ /
ТЕМА: _____

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ /
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: _____

ҒЫЛЫМИ ЖЕТЕКШІСІ /
НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: _____

ІЗДЕУДІҢ БАСТАЛУЫ /
НАЧАЛО ПОИСКА: _____

ІЗДЕУДІҢ АЯҚТАЛУЫ /
ОКОНЧАНИЕ ПОИСКА: _____

ІЗДЕУ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА / СПРАВКА О ПОИСКЕ

Патенттік зерттеулер жүргізу /
Проведение патентных исследовний

Іздеудің басталуы / Соңы /
Начало поиска: Окончание:

Іздеу пәні Нысан және оның құрамдас бөліктері / Предмет поиска Объект и его составные части	Іздеу елдері / Страны поиска	Жіктеу индекстері ХПК / Классификационные индексы МПК	Қандай ұйымның қоры бойынша іздеу жүргізілді / По фонду какой организации проведен поиск	Ғылыми-техникалық құжаттама көздері: атауы, жарияланған күні, шығу деректері / Источники Научно-техническая документация: наименование, дата публикации, выходные данные	Ғылыми-техникалық құжаттаманың мазмұны / Содержание научно-технической документации

Тақырып бойынша патенттік-ақпараттық іздеу /
Патентно-информационный поиск по теме:

Патенттік құжаттар бойынша барлығы іріктелді /
Всего по патентной документации отобрано:

Оның ішінде елдер бойынша /
Из них по странам:

Шет елдер /
Зарубежные страны:
Іріктеп алынды /
Отобрано:

Деректер қоры /
База данных: www.fips.ru, www.eapo.com, www.intellkaz.kz, www.eapatis.com

Іздеу регламентін орындау туралы қорытындылар /
Выводы о выполнении регламента поиска

Барлығы іріктелген /
Всего отобрано:

Қорытынды /
Заключение:

Ғылыми жетекшісі /
Научный руководитель

Іздеу Орындаушы /
Исполнитель поиска:

Өткізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижелері туралы қорытындылар (ҚР Патенттік Заңының 6 Б. 1,2 т. сәйкес патентке қабілетті диссертациялық жұмыс үшін) /
Выводы о результатах проведенного патентно-информационного поиска (для патентоспособной диссертационной работы согласно ст.6 пп 1,2 Патентного Закона РК)

Өткізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижелері туралы қорытындылар/ Выводы о результатах проведенного патентно-информационного поиска:

Мәлімделген магистрлік диссертация тақырыбы _____ ҚР Патент Заңының 6 бабына сәйкес патентке қабілетті болып табылады.
Тақырыбы өзекті, жүргізілген зерттеулер қоғамдық денсаулық сақтау мәселелерін шешуге бағытталатын болады. Жүргізілген патенттік - ақпараттық іздестіру нәтижесінде жоспарланған зерттеудің өзектілігі анықталды. Ғылыми әзірлемелердің қайталануы алынып тасталды.

Заявленная тема магистерской диссертации _____ является патентоспособной, согласно ст.6 Патентного Закона РК.
Тема актуальна, проведенные исследования будут направлены на решение проблем общественного здравоохранения. В результате проведенного патентно-информационного поиска установлена актуальность планируемого исследования. Дублирование научных разработок исключено.

Патенттанушы /
Патентовед _____ Аты-жөні / ФИО

Ғылыми жетекшісі /
Научный руководитель _____ Аты-жөні / ФИО

Іздеуші орындаушы /
Исполнитель поиска _____ Аты-жөні / ФИО

Форма F-PL-03-07-03-05-02-04

Ғылыми кеңес төрағасы,
профессор Н.Т. Джайнабаевқа /
Председателю Ученого Совета,
профессору Джайнакбаеву Н.Т.
магистрант_____

_____

Магистранттың аты-жөні, білім беру бағдарламасы, бағыты, оқу курсы

/ФИО магистранта, образовательная программа, направление, курс обучения

ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ

Магистрлік диссертацияның тақырыбын немесе тақырыбының атауын (*қажеттісінің астын сызу*): / Прошу изменить тему или название темы (нужное подчеркнуть) моей магистерской диссертации:
«_____
_____»
20___ж. «____»_____Ғылыми кеңестің отырысында бекітілген, хаттама №_____, өзгертуді сұраймын / Утвержденной на заседании Ученого совета от «____»_____20___г. , протокол №_____, на
«_____
_____»

Байланысты / в связи_____
(диссертация тақырыбы атауының өзгеруін негіздеу) / (обосновать изменения названия темы диссертации)

Ғылыми жетекшісі: / Научный (ые) руководитель(ли): _____
_____
(лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні) / (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

_____
(магистранттың қолы) / (подпись магистранта)

«____»_____ 20____ ж. /г.

Келісілді: / Согласовано:
Ғылыми жетекшісі /
Научный руководитель _____ Аты-жөні / ФИО

Магистратура және докторантура
бөлімінің бастығы /
Начальник отдела магистратуры
и докторантуры _____ Аты-жөні / ФИО

Форма F-PL-03-07-03-05-02-05

Магистранттың ғылыми/эксперименталды-зерттеу жұмысының орындалуы туралы
Есеп /
Отчет
о выполнении научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта

.....
(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

1.Кафедра_____

2. Магистратурада оқу кезеңі / Период обучения в магистратуре

_____

3. Оқу жылы /
Год обучения _____

4. Білім беру бағдарламасының атауы (мамандығы және дайындық бағыты) / Наименование образовательной программы (специальность и направление подготовки) _____

5. Диссертация тақырыбы / Тема диссертации _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. Ғылыми жетекшіс і- Аты-жөні., лауазымы, ғылыми дәрежесі /
Научный руководитель – Ф.И.О., должность, ученая степень

_____

Жоспарланған іс-шаралардың атауы / Наименование запланированных мероприятий	Орындау мерзімі / Сроки выполнения	Орындау туралы есебі (МҒЗЖ/МЭЗЖ күнтізбелік жоспарына сәйкес) / Отчет о выполнении (в соответствии с календарным планом выполнения НИРМ/ЭИРМ)

МҒЗЖ/МЭЗЖ жоспарының орындалмау себептері 20_/20_ оқу жылы / Причины невыполнения плана НИРМ/ЭИРМ 20__/20__учебный год	МҒЗЖ/МЭЗЖ жоспарының орындалмау себептерін жоюға бағытталған шаралар, МҒЗЖ/МЭЗЖ жоспарына енгізілген өзгерістер, түзетулер / Меры, направленные на устранение причин невыполнения плана НИРМ/ЭИРМ, изменения, коррективы, внесенные в план НИРМ/ЭИРМ

Магистрант _____ Аты-жөні / Ф.И.О.

Магистранттың МҒЗЖ / МЭЗЖ орындауы туралы ғылыми жетекшінің (ғылыми кеңесшінің) пікірі /
Отзыв научного руководителя (научного консультанта) о выполнении магистрантом НИРМ/ЭИРМ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ғылыми жетекшісі (ғылыми кеңесшісі) /
Научный руководитель
(научный консультант) _____ **Аты-жөні / Ф.И.О.**

«____»_____20___ж./г.

Форма F-PL-03-07-03-05-02-06

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЗЖ/ЭЗЖ БОЙЫНША СЕМЕСТРЛІК БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ /

СЕМЕСТРОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО НИР/ЭИР МАГИСТРАНТА

Магистранттың аты-жөні /
ФИО магистранта _____

Мамандығы, дайындық бағыты /
Специальность, направление подготовки _____

Оқу жылы /
Год обучения _____

Семестр / Семестрі _____ Күні / Дата _____

Семестр бойынша МҒЗЖ/МЭЗЖ бағалау жоспары /
План оценки НИРМ/ЭИРМ за _____ семестр:

Магистранттардың оқу қызметінің түрлері / Виды учебной деятельности магистрантов	**Балдар/ Баллы**	
	Ең аз / Мин	Ең көп/ Макс
БАРЛЫҒЫ / ВСЕГО	**50**	**100**

Аттестаттау комиссиясының мүшелері /
Члены аттестационной комиссии:

_____ _____
(Т.А.Ә. / Ф.И.О.)

_____ _____
(Т.А.Ә. / Ф.И.О.)

_____ _____
(Т.А.Ә. / Ф.И.О.)

_____ _____
(Т.А.Ә. / Ф.И.О.)

Форма F-PL-03-13-06-07

МҒЗЖ/МЭЗЖ орындау туралы есепті бағалау жөніндегі комиссия отырысының
№ _____ ХАТТАМАСЫ

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания комиссии по оценке отчета о выполнении НИРМ/ЭИРМ
«_____»_____ 20____ ж/г.

Магистранттың ҒЗЖ/ЭЗЖ орындауы бойынша есепті тыңдау /
По заслушиванию отчета по выполнению НИР / ЭИР магистранта

_____

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, мамандығы, оқу мерзімі/фамилия, имя, отчество, специальность, срок обучения)

магистрлік диссертация / жоба тақырыбында /
на тему магистерской диссертации/проекта:

_____

_____

Қатысқандар: / Присутствовали:
Төраға / Председатель

_____
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Мүшелер / Члены:

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы / фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы / фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы / фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы / фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

МҒЗЖ /МЭЗЖ ғылыми жетекшісі / Научный руководитель НИРМ/ЭИРМ

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми немесе академиялық дәрежесі /фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

М ҒЗЖ/ МЭЗЖ ғылыми кеңесшісі / Научный консультант НИРМ/ЭИРМ_____

_____
(аты, әкесінің аты, ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жұмыс орны, атқаратын қызметі / фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень, место работы, занимаемая должность)

Комиссия келесі материалдарды ұсынды / Комиссии представлены следующие материалы:

1) күнтізбелік жоспары бар магистрлік диссертацияның аннотациясы / аннотация магистерской диссертации с календарным планом;

2) ғылыми жетекшімен бекітілген М ҒЗЖ / МЭЗЖ бойынша есеп/отчет по НИРМ/ЭИРМ, утвержденный научным руководителем;

Магистрантқа келесі сұрақтар қойылды / Магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

МҒЗЖ / МЭЗЖ орындау бойынша есепті қорғау барысында магистрант көрсетті / В ходе защиты отчета по выполнению НИРМ/ЭИРМ магистрант показал

_____

_____

Магистрант күнтізбелік жоспарға сәйкес МҒЗЖ/МЭЗЖ бағасымен орындағанын растау / Признать, что магистрант выполнил НИРМ/ЭИРМ согласно календарному плану с оценкой

_____

(білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы/оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Комиссия мүшелерінің ерекше пікірі / Особое мнение членов комиссии

_____

_____

Төраға / Председатель

Комиссия мүшелері / Члены комиссии _____ (қолы/подпись)

_____ (қолы/подпись)

Хатшы / Секретарь _____ (қолы/подпись)

_____ (қолы/подпись)